

**Управление образования
Верховажского муниципального района
Вологодской области**

ПРИКАЗ

От 01 апреля 2014 года

№ 66

С.Верховажье

**Об утверждении Порядка
организации сбора заявлений
и документов для предоставления
компенсации родителям
(законным представителям) детей,
посещающих образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), закона области от 17 июля 2013 года № 3140-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник Управления образования

Н.П. Бугаева.



Порядок
организации сбора заявлений и документов для предоставления
компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования

1. Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) определяет механизм предоставления гражданами документов в целях получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Верховажского муниципального района.

2. Для получения вышеуказанной компенсации один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок.

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, или копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок (дети) родился (родились) на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, на каждого ребенка предоставляется:

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на

русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении заявителем копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3. Сбор заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, их регистрация осуществляются руководителем образовательной организацией, которую посещает ребенок. Заявление регистрируется руководителем образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день предоставления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, а при поступлении заявления и необходимых документов по почте – в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка).

В случае, если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, образовательная организация возвращает заявителю заявление и представленные документы в день предоставления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте – в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и необходимые документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка предоставляются образовательной организацией в Управление образования Верховажского муниципального района не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации.

Управление образования Верховажского муниципального района на основании представленных документов принимает решение о предоставлении компенсации заявителю или отказывает в ее предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации родительской платы
за присмотр и уход за ребенком

В _____
(наименование образовательной организации)

Заявитель _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Данные паспорта:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

в _____
(наименование образовательной организации)

с _____ 20____ года.

Данный ребенок является _____ ребенком в семье
(первым, вторым, третьим и последующим)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты _____ банковского _____ счета _____ или _____ почтового отделения _____

« ____ » _____ 20____ года _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись